**Opis przedmiotu zamówienia**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym   
dla Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach   
wraz z Wydziałem Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowym   
oraz 5 Rejonami przez okres 12 miesięcy**

1. **Określenie przedmiotu zamówienia**
   1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
      i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek (w tym przesyłek spełniających wymogi przepisów ustawowych) oraz paczek a także ich ewentualnych zwrotów do nadawcy na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach przy ul. Paderewskiego 43/45, w tym Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego oraz 5 Rejonów Oddziału GDDKiA. Wykaz poszczególnych Nadawców stanowi Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.
   2. Zamawiający wymaga aby usługi świadczone przez Wykonawcę spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego, kodeksie postępowania administracyjnego (zwłaszcza art. 44) oraz spełniały warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne, a także aby usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu dla pisma urzędowego.
   3. Przedmiotem zamówienia jest również usługa odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego (Oddział w Kielcach - Kielce, ul. Paderewskiego 43/45, która będzie świadczona w dni robocze przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
   4. Przez Wykonawcę - Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych. Zamawiający nie dopuszcza usług pośrednictwa w świadczeniu usług pocztowych.
2. **Rodzaje przesyłek** 
   1. Świadczenie usług pocztowych obejmuje przesyłki pocztowe:

1) **przesyłki krajowe**: przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie krajowym, przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

2) **przesyłki zagraniczne**: przesyłki listowe nierejestrowane najszybszej kategorii, przesyłki listowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

3) **paczki pocztowe krajowe** – paczki pocztowe rejestrowane, paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii, paczki pocztowe rejestrowane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, paczki pocztowe rejestrowane najszybszej kategorii ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru,

1. **Ogólne warunki świadczenia usług pocztowych**
   1. Terminy doręczania przesyłek pocztowych: zgodnie z Załącznikiem Nr 1   
      do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez Operatora wyznaczonego (DZ.U. z 2013 r. poz. 545)
   2. Wykonawca będzie świadczyć usługi doręczenia przesyłek pocztowych i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do siedziby Zamawiającego GDDKiA Oddział w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45 codziennie w dni robocze dla Zamawiającego   
      od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30. Do odbioru przesyłek pocztowych oraz zwrotów niedoręczonych przesyłek upoważniona będzie osoba wskazana przez Zamawiającego.
   3. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Oddziału, siedziby Wydziału Technologii   
      i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego oraz do siedzib Rejonów pokwitowane przez Adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
   4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek   
      do wysyłki od Zamawiającego tj. Oddziału w Kielcach ul. Paderewskiego 43/45, w dni robocze dla Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach 14.15 - 14.45 przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych). Usługa ta obejmuje wszystkie rodzaje przesyłek zarówno w obrocie krajowym jak i zagranicznym.
   5. Na terenie miasta Kielce obowiązuje strefa płatnego parkowania. Zamawiający nie zapewnia miejsca do parkowania pojazdów dla Wykonawcy usługi.
   6. Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe oraz Rejony podległe Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Kielcach będą dostarczać przesyłki gotowe do wyekspediowania, do najbliższych placówek nadawczych   
      w miejscowościach, w których znajdują się siedziby poszczególnych Rejonów oraz   
      WTiJBD-LD. Zamawiający na nadawanych przesyłkach będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku, odcisku pieczęci lub innego znaku opłaty pocztowej o treści ustalonej z Wykonawcą, przy czym odbiór przesyłek przyjętych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę   
      w prowadzonych rejestrach pieczęcią, podpisem i datą.
   7. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia będzie następować przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego, a w przypadku Wydziału Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowego oraz Rejonów w dniu dostarczenia przesyłek do placówek nadawczych w miejscowościach urzędowania. Zamawiający wymaga, aby datą wiążącą dla przesyłek listowych i paczek była data nadania w siedzibie Wykonawcy.
   8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi   
      w miejscowościach w których znajduje się siedziba Główna oraz podległe jednostki (Wydział Technologii i Jakości Budowy Dróg – Laboratorium Drogowe oraz Rejony GDDKiA Oddziału   
      w Kielcach) Zamawiającego oraz punktami odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) na terenie każdej gminy. Zamawiający wymaga ponadto, aby każda jednostka Wykonawcy spełniała również następujące warunki:

- czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych   
od pracy,

- oznakowana w sposób widoczny „szyldem” z nazwą bądź logo Wykonawcy, umieszczonym w obrębie witryny jednoznacznie wskazującym na jednostkę Wykonawcy,

- gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy.

* 1. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający nie dopuszcza umieszczania nazwy, danych teleadresowych, znaków reklamowych np. logo Wykonawcy lub informację, która mogłaby wskazywać, że przesyłki są nadawane w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
  2. Zamawiający zastrzega sobie zakaz przepakowywania przesyłek krajowych   
     i zagranicznych.
  3. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie   
     z adresem przeznaczenia. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
  4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek   
     (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych ze spisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.), Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym.

Brak możliwości wyjaśnień zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.

* 1. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych (pocztowej książki nadawczej).
  2. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego   
     z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.
  3. W zależności od potrzeb, Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadania lub zwrotu   
     w okresie trwania umowy przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymienione w Formularzu Cenowym stanowiącym część SWZ. Usługi te będą świadczone przez Wykonawcę według obowiązującego cennika Wykonawcy w dniu nadania przesyłek.
  4. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego według wzoru uzgodnionego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

17. Zamawiający będzie korzystał ze wzoru Zwrotnego potwierdzenia odbioru pochodzącego z nakładu Wykonawcy do przesyłek listowych rejestrowanych nadawanych   
w zwykłym trybie.

Zamawiający zapewni sobie we własnym zakresie druki zwrotnego potwierdzenia odbioru zgodne z wymaganiami Kodeksu Postępowania Administracyjnego do przesyłek listowych rejestrowanych nadawanych w postępowaniu administracyjnym

18. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego w Kielcach,   
ul. Paderewskiego 43/45 na jego wezwanie druki Zwrotnego potwierdzenia odbioru z własnego nakładu z wyjątkiem przesyłek nadawanych w postępowaniach szczegółowych – w tym przypadku formularze potwierdzeń odbioru zabezpieczy Zamawiający z zgodnie   
z obowiązującymi wzorami druków w postepowaniach szczególnych.

1. **Zasady wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych:**
   1. Opłaty z dołu będą uiszczane przez Zamawiającego za świadczenie niżej wymienionych usług pocztowych oraz realizację usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania. Zamawiający dodatkowo zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji odpłatnie usługę przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z miejsca wskazanego przez Nadawcę do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania.
   2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą.
   3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie dokumentów nadanych i zwróconych przesyłek w terminie   
      do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
   4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym stanowiącym część SWZ.
   5. Zmiana cen może dokonać się wyłącznie przy uwzględnieniu zasad waloryzacji wynikających z zapisów § 13 wzoru umowy oraz zmiany cennika w zakresie cen jednostkowych za przyjęte przesyłki pocztowe w przypadku ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Zamawiającego o zaistniałych zmianach. Wprowadzenie opisanych zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
   6. Ceny określone w Formularzu Cenowym oferty stanowiącym Załącznik do SWZ muszą zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
   7. Należności wynikające z faktury, Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT.
   8. Za datę płatności uważa się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
   9. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktur VAT drogą elektroniczną. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesłania informacji dotyczących rozliczeń wynikających z umowy jest adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   11. Każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy wymaga Aneksu do Umowy w formie pisemnej.
   12. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w Formularzu Cenowym stanowiącym część SWZ mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania ilości wskazanych   
       w Formularzu Cenowym. Określone w nim rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
2. **Reklamacje** 
   1. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz istotnymi postanowieniami umowy.
   2. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło   
      w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.
   3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie maja unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.
   4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej,   
      a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
   5. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia tj. np. pożaru, zalania, huraganu itp.
   6. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodnie z zasadami ustawy Prawo Pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
   7. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, której istotne postanowienia zawiera Specyfikacja Warunków Zamówienia.
   8. Ustalenia i decyzje dotyczące bieżącego wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
   9. Wymagane jest podanie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych danych niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonywania zamówienia.
3. **Umowa**
4. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywało się

będzie na podstawie zawartej Umowy.

1. Formularz Cenowy stanowiący część SWZ obejmuje wyszczególnione rodzaje  
   przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie ilości danej korespondencji w skali roku. Jako podstawę do wyliczenia ceny Zamawiający przyjął – na podstawie analizy potrzeb – średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju.
2. Wartości wskazane w Formularzu Cenowym są wartościami szacunkowymi, przyjętymi

na potrzeby niniejszego postępowania, które umożliwią Zamawiającemu porównanie ofert   
i wybór oferty najkorzystniejszej. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w skali rocznej mogą odbiegać od podanych ilości i w przypadku ich niezrealizowania Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.